

COMITE DE JUMELAGE ET D'ÉCHANGES INTERNATIONAUX

Château-Gontier-sur-Mayenne

AIDES AUX ASSOCIATIONS 2020

Le Comité de Jumelage et d'Échanges Internationaux de Château-Gontier aide à la création et au développement des échanges entre les associations locales et **leurs homologues des villes jumelées**.

Les actions concernées sont, **dans le cadre d'échanges entre associations** :

- *Les **réceptions** dans les villes jumelles.*
- *L'**accueil** de groupes des villes jumelles.*

LES DEMANDES D'AIDES (PAGES 2-3)

Elles doivent être transmises au **COMITE DE JUMELAGE ET D'ÉCHANGES INTERNATIONAUX, au moins 1 mois avant le début de l'action envisagée.**

Comité de Jumelage et d'Échanges Internationaux
Hôtel de Ville et de Pays
23 place de la République
53200 CHÂTEAU-GONTIER SUR MAYENNE

CONDITIONS DU VERSEMENT DE L'AIDE

L'association doit adresser au Comité de Jumelage, **au plus tard deux semaines après la fin de l'activité pour laquelle l'aide est sollicitée** :

- **Un bilan financier justifiant l'attribution de l'aide,**
- **La liste des participants,**
- **un compte-rendu succinct accompagné de quelques photos numériques pour parution sur le site Internet.**

BAREMES MAXI 2020

Les aides 2020 sont les suivantes, dans toutes les catégories d'âges.

Voyage échange	maximum 30 €
Accueil groupe étranger	maximum 10 €

Il s'agit de tarifs « maxima », le bilan d'un échange ou d'un accueil ne pouvant être excédentaire pour l'association. L'aide apportée sera déterminée en fonction du bilan financier de l'échange.

Comité de Jumelage et d'Échanges Internationaux Château-Gontier

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE FINANCIERE 2020

Ne rien inscrire dans le tableau ci-dessous

Dossier	?	reçu le :	<u>Aide accordée</u>
	?	étudié le :	
	?	répondu le :	
	?	versement le .. :	
<input type="text" value="n° 2020 -"/>			

ASSOCIATION :

PERSONNE CONTACT

- Nom : _____ Prénom : _____
- Adresse : _____
- Téléphone : _____ E-mail : _____

AIDE pour : Voyage Réception groupe étranger

ORGANISATION

- Dates : _____

Dans le cas d'un voyage à l'étranger

- Destination : _____
- Moyen de transport : _____
- Nombre de participants : _____

Dans le cas de la réception d'un groupe d'une ville jumelle

- Groupe : _____ Nombre de personnes reçues : _____

OBJECTIF DU PROJET

BUDGET PREVISIONNEL

Dépenses (à détailler)		Recettes (à détailler)	
Transport		Participation des familles	
		Participation de l'association	
		Comité de Jumelage	(*)
Total		Total	

(*) noter ici l'aide demandée

Comité de Jumelage et d'Échanges Internationaux Château-Gontier

Compte-rendu de l'Échange

Joindre

- ☐ Liste des participants français pour voyage à l'étranger
- ☐ Liste des participants étrangers pour accueil
- ☐ Compte-rendu succinct (texte)
- ☐ Photos numériques
- ☐ Bilan financier

BILAN FINANCIER

Nombre de participants :

Dépenses (à détailler)		Recettes (à détailler)	
Transport		Participation des familles	
		Participation de l'association	
		Comité de Jumelage	(*)
Total		Total	

(*) Noter ici l'aide demandée